



ANTON SCHMITTLEIN
CONSTRUCTION

WIR WACHSEN WEITER! WACHSEN SIE MIT UNS!

Wir sind ein innovatives mittelständisches Immobilienunternehmen, das seit über 40 Jahren qualitätsorientierte Dienstleistungen rund um die Berliner Wohnimmobilie erbringt. Durch Management-Tools und Digitalisierung erzeugen wir effiziente Arbeitsabläufe, die Freiraum für effektives und angenehmes Arbeiten schaffen. Unser Leistungsspektrum beinhaltet die Projektentwicklung von Wohnbauvorhaben, die kaufmännische und technische Baubetreuung, die WEG- und Miets- hausverwaltung, die Veräußerung von Immobilien sowie die Fondsverwaltung.

Zur langfristigen Verstärkung suchen wir für unsere Hausverwaltung ab sofort oder zum nächst- möglichen Zeitpunkt eine

Bürokauffrau (w/m/d)
- gern auch Berufsanfänger –
in Vollzeit (40 Std./Woche)

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Erledigung von diversem Schriftverkehr
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Pflege der Datenbanken und unseres objektbezogenen Online-Service-Portals
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Unterstützung bei Urlaub oder Krankheit in anderen Abteilungen
- u. v. m.

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- sehr gute Deutsch-, Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kommunikationsstärke, offenes und freundliches Wesen
- selbstständige, sorgfältige sowie strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie gutes Organisationsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- leistungsgerechte Bezahlung
- freiwillige Prämien, die sich an der persönlichen Entwicklung und dem Gesamterfolg orientieren
- ein angenehmes und offenes Arbeitsklima
- ein interessantes Aufgabengebiet und ein nettes Team
- einen schönen Arbeitsplatz in guter Lage in unmittelbarer Nähe zum KaDeWe und der Gedäch- niskirche mit hervorragender Verkehrsanbindung

Wenn Sie diese vielseitige Tätigkeit anspricht und Sie Lust an der Arbeit in einem erfolgreichen Team haben, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise pdf-Dokumente per E-Mail - an:

bewerbung@anton-schmittlein.de

Anton Schmittlein Construction GmbH
Burggrafenstraße 3
10787 Berlin

www.anton-schmittlein.de