



ANTON SCHMITTLEIN
CONSTRUCTION

WIR WACHSEN WEITER! WACHSEN SIE MIT UNS!

Wir sind ein innovatives mittelständisches Immobilienunternehmen, das seit über 40 Jahren qualitätsorientierte Dienstleistungen rund um die Berliner Wohnimmobilie erbringt. Durch Management-Tools und Digitalisierung erzeugen wir effiziente Arbeitsabläufe, die Freiraum für effektives und angenehmes Arbeiten schaffen. Unser Leistungsspektrum beinhaltet die Projektentwicklung von Wohnbauvorhaben, die kaufmännische und technische Baubetreuung, die WEG- und Miets- hausverwaltung, die Veräußerung von Immobilien sowie die Fondsverwaltung.

Zur langfristigen Verstärkung unserer stetig wachsenden WEG-Verwaltung suchen wir ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienkaufmann (m/w/d) als Assistenz

- gern auch Berufsanfänger -
in Vollzeit (40 Std./Woche)

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Erledigung von diversem Schriftverkehr
- Pflege der Datenbanken und unseres objektbezogenen Online-Service-Portals
- Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Auslösen von Reparaturaufträgen
- u. v. m.

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, offenes und freundliches Wesen
- selbstständige, sorgfältige sowie strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie gutes Organisationsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- leistungsgerechte Bezahlung
- freiwillige Prämien, die sich an der persönlichen Entwicklung und dem Gesamterfolg orientieren
- ein angenehmes und offenes Arbeitsklima
- ein interessantes Aufgabengebiet und ein nettes Team
- einen schönen Arbeitsplatz in guter Lage in unmittelbarer Nähe zum KaDeWe und der Gedächtniskirche mit hervorragender Verkehrsanbindung

Wenn Sie diese vielseitige Tätigkeit anspricht und Sie Lust an der Arbeit in einem erfolgreichen Team haben, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise pdf-Dokumente per E-Mail - an:

bewerbung@anton-schmittlein.de

Anton Schmittlein Construction GmbH
Burggrafenstraße 3
10787 Berlin

www.anton-schmittlein.de